

Принято на  
Управляющем Совете  
23.09.2014 протокол № \_\_\_1\_\_\_

Приложение  
утверждено приказом  
от 24.09.2014 № \_\_87-ОрД\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете МБОУ СОШ № 196

### **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления школой, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение стратегических вопросов функционирования и развития учреждения.

1.2. Управляющий Совет школы является представительным органом, в состав которого входят все участники образовательных отношений.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

1.6. Настоящее Положение регламентирует:

- структуру и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
- полномочия Управляющего Совета;
- организацию деятельности;
- ответственность Управляющего Совета и его членов.

### **2. Порядок формирования Управляющего Совета и его структура.**

2.1. Управляющий Совет школы формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

2.2. Управляющий Совет состоит из представителей всех участников образовательных отношений:

- педагогических работников школы;
- учащихся уровня среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет открытым голосованием на собрании учащихся, родительской конференции, педагогическом Совете школы по равной квоте - 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

2.4. В состав Управляющего Совета входит директор школы и представитель учредителя.

2.5. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

2.6. Список членов Управляющего Совета утверждается приказом директора.

2.7. Членом Управляющего Совета можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.8. Полномочия любого избранного члена Управляющего Совета могут быть прекращены досрочно по решению Управляющего Совета, родительской конференции (педагогического Совета, собрания учащихся) или по собственному желанию.

2.9. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом в другое образовательное учреждение учащегося;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление. Вывод члена из Управляющего Совета оформляется протоколом.

2.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

### **3. Компетенции Управляющего Совета.**

3.1. К компетенции Управляющего Совета школы относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- контроль за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в школе;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы;
- развитие сетевого взаимодействия учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов школы, отнесенных к компетенции Управляющего Совета;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директора школы программы предоставления школой дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся школы;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования школы;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы школы, а также интересы учащихся и воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту учащихся и воспитанников.

#### **4. Организация деятельности Управляющего Совета.**

4.1. Управляющий Совет школы собирается на свои заседания 1 раз в месяц. Форма проведения заседаний Управляющего Совета учреждения определяется председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.2. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Управляющий Совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников учреждения и учащихся. Председателем Управляющего Совета школы не может быть представитель учредителя.

4.4. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.5. Планирование работы Управляющего Совета учреждения осуществляется на учебный год. План работы принимается ежегодно в августе месяце.

4.6. Заседания Управляющего Совета проводятся в соответствии с планом.

4.7. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.8. Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. В номенклатуру дел Управляющего Совета входит:

- положение об Управляющем Совете МБОУ СОШ № 196;
- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего Совета;
- утвержденный состав Управляющего Совета.

Документы хранятся 5 лет и передаются в архив школы по акту.

4.11. Документацию ведёт секретарь Управляющего Совета и передаёт вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущие и вновь избранные председатели и секретари.

4.13. Организационно - техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета возлагается на администрацию школы. Администрация школы

обеспечивает заседания Управляющего Совета необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

## **5. Ответственность Управляющего Совета и его членов**

5.1. Управляющий Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки. Управляющий Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации школы.

5.3. Управляющий Совет отчитывается о своей работе ежегодно на Конференции всех участников образовательного процесса.

5.4. Члены Управляющего Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Решения, противоречащие положениям устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором школы (несогласие директора с решением Управляющего Совета или несогласие Управляющего Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.