

Приложение
Утверждено приказом
директора школы
от __24.09.2015__ № __53-ОрД__

Положение
о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 196»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 196» (далее – Учреждение) осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность на основании Устава, Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в сфере дошкольного и общего образования».

1.2. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (далее Услуги), предусмотренную его Уставом.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления Услуг и направлено на совершенствование функционирования учреждения, образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Учреждении при использовании средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и порядок использования финансовых средств внутри Учреждения в соответствии с уставными целями.

1.5. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность учреждения организуются не в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МБОУ СОШ № 196.

2. Цели и задачи

2.1. Целью предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является получение доходов от оказания платных услуг, удовлетворение потребностей МБОУ СОШ № 196.

2.2. Задачи:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- привлечение учреждением дополнительных источников финансирования;
- развитие и укрепление материально-технической базы учреждения;
- содержание зданий и сооружений в надлежаще санитарно-техническом состоянии;
- стимулирование труда работников непосредственно занятых и содействующих в обеспечении предоставления услуг;

2.3. Заместители директора, главный бухгалтер, экономист и руководители структурных подразделений оказывают содействие директору учреждения в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Перечень предоставляемых услуг

2.1. Предметом предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности МБОУ СОШ №196 является:

2.1.1. Платные образовательные услуги:

- адаптация и подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе «Академия для маленьких «Ключик.ру»;
- занятие в группе «Информатика»;
- занятия в группе «Плавание»;
- дополнительные образовательные услуги для школьников «Курс по изучению русского языка, как иностранного»;
- платная услуга по оказанию логопедической помощи в индивидуальном порядке.

2.1.2. Сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения в установленном законом порядке.

2.1.3. Деятельность подразделения общественного питания (школьные столовые).

2.1.4. Родительская плата за содержание ребенка в образовательном учреждении (дошкольное отделение).

3. Основные направления организации и предоставления услуг

3.1. Организационная структура предпринимательской и иной приносящей доход деятельности определяется количеством и характером структурных подразделений учреждения. Общее руководство осуществляется директором учреждения, который имеет право:

- создавать структуры и прочие подразделения для развертывания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,
- распределять должностные обязанности и утверждать штатное расписание;
- распределять поступление доходов поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на те, или иные виды расходов;
- планировать и формировать дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- назначать ответственного за организацию Услуги, утверждать, и подписывать нормативные документы для предоставления услуги (договор, платежные документы и др.);

3.2. Предоставление платных образовательных услуг регулируется локальным актом учреждения «Положение о дополнительных платных образовательных услугах в МБОУ СОШ № 196».

3.3. Сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения:

- цена Услуги рассчитывается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Департаментом земельных и имущественных отношений;
- ответственный за организацию Услуг заключает договоры с потребителями Услуг, выставляет платежные документы для оплаты, контролирует выполнение Услуги в полном объеме.

3.5. Учет Услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

- учреждение оформляет на доступном месте информационный стенд для потребителей Услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых Услугах, также информация о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности размещается на официальном сайте учреждения.

4. Порядок распределения средств, полученных в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

4.1. Доходы, полученные Учреждением в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с уставными целями. Средства, полученные от указанной деятельности, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов, которая составляется отдельно по каждому виду деятельности подписывается главным бухгалтером и утверждается директором Учреждения.

4.2. В течение финансового года образовательное учреждение вправе самостоятельно вносить в указанные сметы изменения один раз в квартал. Сметы действуют на период финансового года, и срок их действия истекает 31 декабря текущего года. Сметы заполняются в рублях.

4.3. В расходной части сметы, так же как и в доходной, предусматриваются только те статьи, по которым предполагается проводить платежи и расходы.

5. Распределение средств на оплату труда

5.1. Распределение средств, направленных на оплату труда работников непосредственно занятых и содействующих в обеспечении предоставления дополнительных образовательных услуг:

- академия для маленьких «Ключик.ру»;
 - обучение плаванию;
 - информатика;
 - курс по изучению русского языка, как иностранного;
 - логопедическая помощь в индивидуальном порядке
- производятся согласно приложению № 1.

5.2. Распределение средств, направленных на оплату труда работников непосредственно занятых в предоставлении услуг - Школьные столовые, производятся из расчета фиксированных сумм согласно Приложения № 2 (за исключением каникулярного периода), в течение учебного года пропорционально фактически отработанным дням, заработная плата содействующих в оказании данной услуги производится в процентном отношении к сумме наценки на реализацию продукции.

5.3. Выплата заработной платы сотрудникам занятым в предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производится ежемесячно, по приказу директора школы на основании служебной записки главного бухгалтера о распределении средств на оплату труда.

5.4. При начислении заработной платы в случае нарушения трудовой и производственной дисциплины работников, непосредственно занятых в оказании платных услуг учреждение имеет право регулировать процент оплаты.

В случае замещение непосредственно занятых работников (больничный лист, административный отпуск и т.п.), для оказания платной услуги могут привлекаться работники, не занятые непосредственно в предоставлении услуги с оформлением трудового соглашения.

5.5. Сумма средств, оставшаяся от выплаты заработной платы, направляется на текущие расходы и премирование работников учреждения на основании приказа руководителя в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Распределение средств, направленных на оплату труда работников непосредственно занятых и содействующих в обеспечении предоставления услуг

| Вид услуг | Процент (%) направленный на оплату труда | | | |
|------------------------------------|--|---|---|--|
| | Работники непосредственно занятые в оказании услуг | | Работники, содействующие в оказании платных услуг | |
| Академия для маленьких «Ключик.ру» | 52,2% | Учитель высшей категории Учитель без категории Учитель без категории | 13% | 3,5% директор; 3,0% главный бухгалтер 2,0% зам. директора, курирующий данный вид деятельности 2,5% экономист 2,0% бухгалтер |
| Информатика | 54,73% | Учитель | 10,19% | 2,5% директор; 2,5% главный бухгалтер 2,0% зам.директора, курирующий данный вид деятельности 2,0% экономист 1,19% бухгалтер |
| Обучение плаванию | 50,91% | 40% инструктор по плаванию 40% заведующая бассейном; медсестра; 20% обслуживающий персонал | 13,17% | 3,5% директор; 3,5% главный бухгалтер 1,5% зам. директора, курирующий данный вид деятельности 3,0% экономист |

| | | | | |
|---|-------|-------------------|-------|--|
| | | | | 1,67% бухгалтер |
| Курс по изучению русского языка, как иностранного | 42,7% | Учитель-логопед | 8,6% | 2,8% директор; 2,8% главный бухгалтер 0,5% зам.директора, курирующий данный вид деятельности 2,5% экономист |
| Логопедическая помощь в индивидуальном порядке | 53,8% | Учитель - логопед | 10,7% | 2,7% директор; 2,7% главный бухгалтер; 1 % зам. директора, курирующий данный вид деятельности; 2,7% экономист; 1,6 - бухгалтер |

Выплата заработной платы по платным услугам производится ежемесячно, по приказу директора школы на основании служебной записки гл. бухгалтера о распределении средств на оплату труда.

Директор МБОУ СОШ №196

_____ Е. Н. Третьякова

Порядок распределения средств, направленных на оплату труда работников непосредственно занятых содействующих в обеспечении предоставления услуг

| Вид услуг | Работники непосредственно занятые в обеспечении услуги | | Работники, содействующие в оказании платных услуг 10% |
|----------------------------------|--|------------------------------|--|
| | должность | Сумма из расчета на 1 ставку | |
| Школьные столовые: Блок А | заведующий столовой | 5522,99 | 2,5% директор; 2,5% главный бухгалтер; 1 % зам. директора, курирующий данный вид деятельности 1,5% экономист; 2,5% бухгалтер по учету продуктов питания |
| | повар | 5022,99 | |
| | подсобный рабочий | 2114,94 | |
| | мойщик посуды | 1982,76 | |
| | кухонный работник | 1982,76 | |
| Блок Б | заведующий столовой | 5522,99 | |
| | повар | 2645,00 | |
| | подсобный рабочий | 2114,94 | |
| | мойщик посуды | 1982,76 | |
| | кухонный работник | 1982,76 | |

Выплата заработной платы по платным услугам производится ежемесячно, по приказу директора школы на основании служебной записки гл. бухгалтера о распределении средств на оплату труда. В каникулярный период заработная плата за счет внебюджетных средств не производится.

Директор МБОУ СОШ №196

_____ Е. Н. Третьякова