

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 196

_____ Е. Н. Третьякова

« 28 » февраля _____ 2014

Приказ № 52-од от 28.02.2014

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном классе МБОУ СОШ № 196

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования России от 18.07.2002 № 2783, Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 26.02.2014 № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом школы.

1.2. К профильным классам относятся классы, в которых обучение основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметных областей (профильное обучение).

1.3. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- углубленный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.4. Профильные классы создаются на уровне общего образования - среднее общее образование (10-11 классы).

1.5. Профильные классы:

- обеспечивают углубленное овладение знаниями по профилирующим дисциплинам;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;

- осуществляют профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;

- обеспечивают социализацию личности.

1.6. Приказ об открытии профильных классов на следующий год издается не позднее 1 февраля.

1.7. Комплектование профильных классов устанавливается приказом по школе за 10 дней до начала учебного года. Приказ о комплектовании профильного класса в течение 3-х дней размещается на официальном сайте и информационных стендах.

2. Порядок приёма учащихся в профильный класс.

2.1. Комплектование профильного класса осуществляется в августе из учащихся, поступивших в 10 классы школы на общем основании, с письменного заявления родителей или лиц, их заменяющих, и желания учащихся.

2.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- победители и призеры по соответствующим профильным предметам районных, городских, областных олимпиад, проживающие на территории, закрепленной за учреждением;

- учащиеся, принимаемые в учреждение в порядке перевода из другого учреждения, если они получали основное общее образование в классе соответствующего профиля.

2.3. Если количество поданных заявлений в профильный класс превышает количество мест, то зачисление осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений учащегося по следующим критериям:

- средний балл аттестата;

- средний балл по оценкам за экзамены по профильным предметам по окончании 9-ти классов (рассчитывается на основании представленных результатов);

- участие в районных, городских и региональных этапах олимпиад, научно-практических конференций (1(2,3)- участие, 2 (3,4)- лауреат, 3 (4,5) – победитель) (подтверждается копиями грамот);

- количество баллов, определенное комиссией по оценке представленного по усмотрению родителей портфолио.

2.4. Для организации индивидуального отбора учащихся приказом директора учреждения создается комиссия, утверждается ее состав и полномочия. В состав комиссии включаются представители администрации, коллегиальных органов управления учреждением, учителя профильных предметов. Результатом работы комиссии является протокол заседания комиссии с результатами рейтинга учащихся.

2.5. Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора (рейтинга) осуществляется учреждением через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания.

2.6. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс.

2.7. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.8. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в классы другого профиля или в универсальный класс. Перевод осуществляется решением педагогического Совета школы.

2.9. Перевод учащихся профильных классов в универсальный производится решением педагогического Совета по представлению администрации школы. Причинами перевода может быть неуспеваемость по профилирующим предметам.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в профильном классе строится на основе учебного плана школы, разработанного с учетом соблюдения существующих требований и норм максимально допустимой нагрузки учащихся.

3.2. Учебные планы принимаются педагогическим Советом школы и утверждаются приказом. Рабочие программы принимаются кафедрами, методическими объединениями и педагогическим Советом, утверждаются приказом.

3.3. Учебные планы и рабочие программы включают в себя блок предметов, позволяющих учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические и практические навыки по избранному профилю.

3.4. Текущие знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях в соответствии с Положением о системе оценок, формах и порядке текущей и промежуточной аттестации учащихся и их перевода в следующий класс.

3.5. С целью систематизации и контроля знаний учащихся, повышения качества обучения в профильных классах вводится сессионный режим работы. В конце первого полугодия в 10 и 11 профильных классах проводится зачётная неделя, в конце учебного года в 10 профильном классе - сессия.

3.6. Зачётная неделя проводится в декабре.

3.7. Цели проведения зачетной недели:

- сдача теоретических зачётов по профильным предметам;
- ликвидация задолженностей по учебным дисциплинам.

3.8. Учащимся, не сдавшим зачёты по уважительным причинам, зачётная неделя может быть продлена 1 месяц с момента выхода на занятия.

3.9. Экзаменационная сессия проводится в конце учебного года.

3.10. Форма проведения экзамена и экзаменационный материал определяется учителем-предметником, рассматривается на заседании кафедр и методических объединений и утверждается директором школы не позднее 1 декабря.

3.11. На экзамене присутствует ассистент, назначенный приказом директора.

3.12. Расписание экзаменов и консультаций составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе с учётом возможностей школы не позднее чем за 3 недели до начала сессии. Расписание утверждается директором школы.

3.13. Классные руководители доводят расписание экзаменов и консультаций до сведения учащихся за две недели до начала сессии.

3.14. К сдаче экзаменационной сессии допускаются учащиеся, имеющие положительные результаты по итогам полугодия по всем предметам или не более одной неудовлетворительной отметки по любому предмету.

3.15. Итоговые отметки за год в 10 профильных классах выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации, как среднее арифметическое годовой отметки и положительной экзаменационной в виде целого числа по правилам

математического округления.

3.16. Неудовлетворительные экзаменационные результаты одному или нескольким предметам или непрохождение сессии при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учителя (преподаватели) обязаны создать условия для подготовки учащегося к ликвидации академической задолженности.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе сдать экзамены не более двух раз в сроки, определяемые приказом по учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.20. Ответственность за организацию и проведение зачётной недели и сессии несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление.

3.21. Государственная итоговая аттестация выпускников профильного класса осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.